

Algemene voorwaarden Geris hr

1. Algemeen

- 1.1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten voor advieswerkzaamheden en andere diensten (hierna te noemen: werkzaamheden) tussen Geris hr en opdrachtgevers, respectievelijk hun rechtsopvolgers.
- 1.2. Onder "opdrachtgever" wordt verstaan; de natuurlijke persoon, de rechtspersoon of het samenwerkingsverband welk in verband met het leveren van diensten en/of zaken door Geris hr, dan wel het verrichten van enige andere prestatie door Geris hr, een overeenkomst van opdracht is aangegaan of daarover met Geris hr in onderhandeling is.
- 1.3. De geldigheidsduur van de offertes is 30 dagen.

2. Opdrachtuitvoering

- 2.1. De offertes zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in, dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van het onderzoek heeft verstrekt.
- 2.2. Geris hr zal de te verrichten werkzaamheden/ adviesdiensten naar beste inzicht en vermogen, en overeenkomstig de eisen van een goed vakmanschap uitvoeren. Deze verplichting heeft het karakter van een "inspanningsverplichting", daar het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd.
- 2.3. De opdrachtgever zorgt ervoor dat alle documenten en gegevens, die Geris hr nodig heeft voor het, conform de afgesproken planning, uitvoeren van de opdracht, correct zijn en tijdig in bezit zijn van Geris hr. Verder moet Geris hr kunnen rekenen op de tijdige beschikbaarheid van de bij haar werkzaamheden betrokken medewerkers van de organisatie van de opdrachtgever. De opdrachtgever geeft derden, die hij bij de uitvoering van de opdracht wenst te betrekken, geen opdracht dan in en na overleg met Geris hr.
- 2.4. Indien voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke gegevens niet, niet tijdig, niet correct of niet overeenkomstig de afspraken ter beschikking van Geris hr staan of indien de opdrachtgever op andere wijze niet aan zijn verplichtingen voldoet, heeft Geris hr het recht tot opschorting van de uitvoering van de opdracht en heeft zij het recht om de daardoor ontstane kosten volgens haar gebruikelijke tarieven in rekening te brengen.
- 2.5. Als Geris hr daar om verzoekt, verschaft de opdrachtgever op zijn locatie Geris hr kosteloos een eigen werkruimte met (draadloos) internetaansluiting en/of data-aansluiting (tenzij anders overeengekomen en vastgelegd in de opdrachtbevestiging).
- 2.6. Afspraken over de tijd waarbinnen een opdracht moet zijn voltooid, zijn altijd indicatief. Omstandigheden, samenhangend met tussentijdse wijzigingen in de opdracht, of met buiten de macht van Geris hr gelegen factoren die de uitvoering kunnen beïnvloeden, kunnen leiden tot wijzigingen in tijd en kosten, waarvan de opdrachtgever zo spoedig mogelijk bericht krijgt. In geval van overmacht kan Geris hr haar verplichtingen opschorten of de overeenkomst ontbinden.

3. Tarieven en kosten van de opdracht

- 3.1. Voor alle werkzaamheden gelden tarieven per uur, dag, dagdeel of een vast totaaltarief. In deze tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen zijn alle kosten begrepen, uitgezonderd:
 - eventuele BTW;
 - reis- en verblijfskosten;
 - boeken;
 - eventuele specifieke additionele kosten zoals:
 - kosten van derden;
 - rapportage ondersteuning;
 - benodigde mailings, enquêtes;
 - assessments, rapporten, scans, etc.;

voornoemde kosten zullen afzonderlijk in rekening worden gebracht.

- 3.2. Indien tijdens de looptijd van de overeenkomst de datum van 31 december passeert, is Geris hr gerechtigd voor de in het volgend jaar te verrichten werkzaamheden haar prijs en tarief aan te passen op basis van de ontwikkeling van het indexcijfer CBS/ CPI zoals gepubliceerd door het CBS.
- 3.3. Tenzij daarover aparte afspraken zijn gemaakt, worden voor reistijden de normale tarieven in rekening gebracht.

4. Duur en afsluiting van de opdracht.

Het overeengekomen aantal adviesdagen of uren is te beschouwen als een raming die zo goed mogelijk is gemaakt op basis van de gegevens die ons bij het opmaken van een begroting ten dienste stonden. Indien tijdens de uitvoering van een opdracht van enige omvang onverhoopt mocht blijken dat door factoren die buiten onze verantwoordelijkheid liggen en/of door thans nog onbekende feiten de kostenraming met meer dan 10 % zal worden overschreden, zullen wij zo spoedig mogelijk nader overleg plegen met de opdrachtgever om tot een eventuele herziening van de kostenraming en/of van werkzaamheden te komen.

5. Voortijdige beëindiging van de opdracht

- 5.1. De opdracht kan voortijdig worden beëindigd indien één van beide partijen van mening is dat de werkzaamheden niet (kunnen) worden uitgevoerd conform de offerte en opdrachtbevestiging en eventuele later schriftelijk vastgelegde nadere opdrachtspecificaties. In dat geval zal een opzegtermijn van een maand worden aangehouden voor opdrachten met een doorlooptijd van meer dan twee maanden. Hiertoe zal uiteraard eerst worden overgegaan wanneer is gebleken dat de geconstateerde problemen niet kunnen worden opgelost.
- 5.2. Over deze opzegperiode kan aan de opdrachtgever een vergoeding worden gevraagd. Deze vergoeding zal nooit meer bedragen dan het bedrag dat over de desbetreffende periode in de opdracht tot dan toe gemiddeld is gedeclareerd. Bij tussentijdse beëindiging van de opdracht zullen overigens de tot dan toe verrichte werkzaamheden normaal worden vergoed, zonder enige aanspraak of recht van welke aard dan ook voor de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft het recht op een schriftelijke rapportage van de bevindingen tot het moment van tussentijdse beëindiging van de opdracht.
- 5.3. In geval één van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surséance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de ander het recht de opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen.

6. Betalingsvoorwaarden

- 6.1. Op basis van de gemaakte afspraken met de opdrachtgever, zal tot facturering worden overgegaan. In principe zal maandelijks worden gefactureerd, op basis van de werkelijk bestede tijd en gemaakte kosten. Bij bepaalde diensten zal een totaaltarief worden afgesproken, hetgeen als bedrag ineens wordt gefactureerd.
- 6.2. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum. Bij overschrijding van deze termijn is, zonder dat ingebrekestelling nodig is, de wettelijke rente verschuldigd. Bovendien kunnen wij dan de verdere uitvoering van de opdracht opschorten.
- 6.3. Alle gerechtelijke alsmede buitengerechtelijke kosten verband houdende met de inning van enige vordering op de opdrachtgever, komen ten laste van de opdrachtgever.

7. Intellectueel eigendom

Modellen, technieken, hulpmiddelen, voorbeeldformulieren, instrumenten, waaronder ook software, die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdracht en in het advies of onderzoeksresultaat zijn opgenomen, zijn en blijven het eigendom van Geris hr. Openbaarmaking kan derhalve alleen geschieden na verkregen toestemming van Geris hr. De opdrachtgever heeft uiteraard het recht de stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de opdracht. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de opdracht, is het voorgaande van overeenkomstige van toepassing.

8. Aansprakelijkheid

- 8.1. De resultaten van toepassing en gebruik van de door Geris hr verrichte studies en verstrekte adviezen zijn afhankelijk van velerlei factoren, die buiten de invloed van Geris hr vallen. Ofschoon de opdracht door Geris hr naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap wordt uitgevoerd, kan Geris hr derhalve geen garanties geven met betrekking tot de resultaten van de door Geris hr verrichte studies en verstrekte adviezen. Geris hr heeft in dezen een inspanningsverplichting en géén resultaatverplichting.
- 8.2. Indien één van de partijen tekort schiet in de nakoming van één of meer van haar verplichtingen uit de overeenkomst, zal de andere partij haar deugdelijk en zo gedetailleerd mogelijk schriftelijk in gebreke stellen waarbij een redelijke termijn gesteld wordt voor zuivering van de tekortkoming.
- 8.3. De partij die toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van haar verplichtingen is tegenover de andere partij(en) aansprakelijk voor vergoeding van de schade die tengevolge daarvan is opgekomen aan de zijde van deze andere partij(en).
- 8.4. De aansprakelijkheid van Geris hr voor directe en indirecte schade, zoals/ of gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie is uitgesloten.
- 8.5. Opdrachtgever zal Geris hr vrijwaren voor alle aanspraken van derden die verband houden met het aangaan en/ of uitvoeren van de overeenkomst.

9. Overmacht

- 9.1. Indien één der partijen wordt getroffen door een situatie van overmacht zal zij daarvan zo spoedig mogelijk mededeling doen aan de andere partij. Partijen zullen in overleg tot een redelijke oplossing trachten te komen.
- 9.2. Indien één der partijen ten gevolge van overmacht haar prestatie langer dan drie maanden opschort, zijn de andere partijen gerechtigd de overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven, zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden.

10. Toepasselijk recht

Op deze overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.